

УТВЕРЖДЕНО  
 приказ №296 от 31.08.2019г  
 директор МБОУ «Северо-Енисейская  
 средняя школа №2»  
 Губкина И. В.

**МБОУ «Северо-Енисейская средняя школа №2»**

**План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса школы  
 на 2019-2020 учебный год**

**СЕНТЯБРЬ**

**1. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ  
 ОБРАЗОВАНИИ в РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

| № п\п | Классы | Содержание контроля  | Цель контроля  | Вид контроля    | Форма контроля | Метод контроля        | Ответственный        | Подвед. итогов          |
|-------|--------|--|--|-----------------|----------------|-----------------------|----------------------|-------------------------|
| 1     | 1-11   | Организация индивидуального обучения на дому               | Диагностика состояния организации индивидуального обучения на дому на начало учебного года | Предварительный | Обзорный       | Изучение документации | Зам. Директора по УР | Совещание при директоре |
| 2     | 1      | Качество организации учебно-воспитательного процесса в ГПД | Анализ работы воспитателей по формированию списочного состава ГПД                          | Текущий         | Обзорный       | Беседа                | Зам. директора по УР | Совещание при директоре |
| 3     | 1-11   | Посещаемость занятий учащимися                             | Анализ работы классных руководителей по контролю посещаемости занятий учащимися            | Промежуточный   | Фронтальный    | Мониторинг            | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |

|   |          |  |   |         |          |            |  |  |
|---|----------|--|---|---------|----------|------------|--|--|
| 4 | 1-4, 5-8 | Организация работы в классах в рамках ФГОС НОО и ООО | Учебно-воспитательный процесс и внеурочная деятельность | Текущий | Обзорный | Мониторинг | Зам. директора по УР                       | Совещание при зам. по УР<br>Рекомендации |
| 5 | 1-4      | Реализация ООП НОО для детей с ОВЗ                   | Учебно-воспитательный процесс и внеурочная деятельность | Текущий | Обзорный | Мониторинг | Зам. директора по УР                       | Совещание при зам. по УР<br>Рекомендации |
| 6 | 1-11     | Работа с детьми «Группы риска»                       | Формирование банка данных учащихся «Группы риска»       | Текущий | Обзорный | Наблюдение | Зам. директора по ВР<br>Социальный педагог | Сформированный список учащихся           |

## 2. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Классы | Содержание контроля   | Цель контроля   | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля        | Ответственный                                 | Подвед. итогов |
|-------|--------|---|---|--------------|----------------|-----------------------|---|----------------|
| 1     | 1-11   | Рабочие программы учителей-предметников, предметных кружков, элективных курсов, внеурочной деятельности по ФГОС | Наличие рабочих программ учебных предметов, предметных кружков, элективных курсов, внеурочной деятельности по ФГОС, их соответствие Положению | Текущий      | Фронтальный    | Изучение документации | Зам. директора по УР и ВР<br>Руководители ШМО | Справка        |

|   |       |   |  |               |             |  |                          |                                   |
|---|-------|---|--|---------------|-------------|--|--------------------------|-----------------------------------|
| 2 | 1 - 8 | Организация внеурочной деятельности по ФГОС | Контроль за проведением занятий в рамках организации внеурочной деятельности по ФГОС | Промежуточный | Фронтальный | Посещение мероприятий, собеседование с педагогами, анкетирование родителей | Зам.директора по УР и ВР | Совещание при зам.директора по УР |
|---|-------|---|--|---------------|-------------|--|--------------------------|-----------------------------------|

### 3. КОНТРОЛЬ УРОВНЯ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| № п/п | Классы | Содержание контроля  | Цель контроля  | Вид контроля  | Форма контроля | Метод контроля | Ответственный                                 | Способы подведения итогов |
|-------|--------|--|--|---------------|----------------|----------------|---|---------------------------|
| 1     | 2-11   | Входные контрольные работы по русскому языку, математике и предметам по выбору                             | Диагностика состояния преподавания учебных предметов, качество знаний обучающихся      | Промежуточный | Фронтальный    | Мониторинг     | Зам.директора по УР                           | Заседание ШМО             |
| 2     | 9, 11  | Диагностические работы по русскому языку и математике обучающихся 9,11-х классов в рамках подготовки к ГИА | Диагностика уровня знаний, умений по основным предметам в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ | Текущий       | Персональный   | Анализ         | Зам. директора по УР и ВР<br>Руководители ШМО | Анализ выполнения работ   |

### 4. КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

| № п/п | Классы | Содержание контроля                                     | Цель контроля  | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля        | Ответственный             | Способы подведения итогов |
|-------|--------|---|--|--------------|----------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1     | 1-11   | Оформление и ведение журналов                           | Проверка соблюдения Положения о документообороте на начало учебного года | Текущий      | Фронтальный    | Изучение документации | Зам. директора по УР и ВР | Справка                   |
| 2     | 1-11   | Оформление и ведение личных дел учащихся 1 - 11 классов | Проверка личных дел обучающихся 1 - 11 классов                           | Текущий      | Фронтальный    | Изучение документации | Зам. директора по УР      | Справка                   |

**5. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОГО РЕЖИМА  
и ТБ В ШКОЛЕ**

| № п\п | Классы | Содержание контроля   | Цель контроля  | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля                | Ответственный  | Способы подведения итогов |
|-------|--------|---|--|--------------|----------------|-------------------------------|--|---------------------------|
| 1     | 1-11   | Ведение журналов по ТБ  | Проверка ведения журналов по ТБ на начало учебного года  | Текущий      | Фронтальный    | Изучение документации         | Зам.директора по ВР<br>Ответственный за охрану труда | Совещание при директоре   |
| 2     | 1-11   | Состояние работы по соблюдению ТБ в школе                               | Контроль за соблюдением ТБ, графика вводных инструктажей для обучающихся   | Текущий      | Фронтальный    | Изучение документации, беседа | Зам.директора по ВР<br>Ответственный за охрану труда | Совещание при директоре   |
| 3     | 1-11   | Состояние работы по профилактике ПДД в школе на начало учебного года    | Контроль работы классных руководителей по организации профилактики ПДД у детей: проведению беседы по ПДД на начало учебного года, составление безопасного маршрута движения ребенка в школу и из школы | Текущий      | Фронтальный    | Беседа, наблюдение            | Зам.директора по ВР                                  | Рекомендации              |
| 4     | 1 - 11 | Проведение объектовой тренировки вывода учащихся из здания школы при ЧС | Анализ проведенной объектовой тренировки вывода учащихся из здания школы при ЧС  | Текущий      | Фронтальный    | Беседа, наблюдение            | Зам.директора по ВР                                  | Совещание при директоре   |

## 6. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

| № п\п | Классы | Содержание контроля   | Цель контроля   | Вид контроля    | Форма контроля | Метод контроля        | Ответственный | Способы подведения итогов |
|-------|--------|---|---|-----------------|----------------|-----------------------|---------------|---------------------------|
| 1     | 1-11   | Планирование воспитательной работы классными руководителями | Анализ планов воспитательной работы классных руководителей                                | Предварительный | Фронтальный    | Изучение документации | Зам. по ВР    | Справка                   |
| 2     | 1-11   | Комплектование кружков, спортивных секций                   | Анализ работы руководителей кружков и секций по комплектованию кружков, спортивных секций | Предварительный | Фронтальный    | Изучение документации | Зам. по ВР    | Совещание при директоре   |

## 7. КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

| № п\п | Содержание контроля   | Цель контроля   | Вид контроля  | Форма контроля | Метод контроля                                 | Ответственный        | Подвед. итогов                     |
|-------|---|---|---------------|----------------|--|----------------------|------------------------------------|
| 1     | Работа ШМО по планированию                                  | Анализ планов работы, выполнение намеченного                          | Промежуточный | Персональный   | Изучение документации                          | Зам. директора по УР | Совещание при зам. директора по УР |
| 2     | Работа с молодыми специалистами, вновь прибывшими учителями | Анализ педагогической деятельности вновь прибывших и молодых учителей | Персональный  | Персональный   | Собеседование, посещение уроков, анкетирование | Зам. директора по УР | Рекомендации                       |

## 8. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ПИТАНИЕ УЧАЩИХСЯ

| № п\п | Классы | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля | Ответственный | Способы подведения итогов |
|-------|--------|---------------------|---------------|--------------|----------------|----------------|---------------|---------------------------|
|-------|--------|---------------------|---------------|--------------|----------------|----------------|---------------|---------------------------|

|   |        |   |  |                 |             |                                    |                      |                         |
|---|--------|---|--|-----------------|-------------|------------------------------------|----------------------|-------------------------|
| 1 | 1 – 11 | Количество учащихся 1 – 11 классов, получающих питание за счет средств местного и краевого бюджета на 1 полугодие | Контроль за работой классных руководителей по организации горячего питания в классе; сбор документов для составления списков на бесплатное питание | Персональный    | Фронтальный | Мониторинг, проверка документации  | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
|   | 1-11   | Наличие сведений о физическом состоянии учащихся (наличие прививок у вновь прибывших)                             | Анализ медицинских карт учащихся   | Предварительный | Фронтальный | Собеседование медсестры с кл. рук. | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| 3 | 1-11   | Деятельность Совета профилактики  | Контроль за организацией работы Совета профилактики: протоколы заседаний, банки данных на учащихся   | Персональный    | Фронтальный | Наблюдение беседы                  | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |

## **ОКТАБРЬ**

### **1. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

| № п\п | Классы | Содержание контроля                             | Цель контроля   | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля     | Ответственный        | Способы подведения итогов          |
|-------|--------|---|---|--------------|----------------|--------------------|----------------------|------------------------------------|
| 1     | 2-11   | Работа с учащимися со слабой учебной мотивацией | Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников с учащимися со слабой учебной мотивацией | Текущий      | Тематический   | Наблюдение, анализ | Зам. директора по УР | Совещание при зам. директора по УР |

|   |      |   |  |          |              |        |                      |                                    |
|---|------|---|--|----------|--------------|--------|----------------------|------------------------------------|
| 2 | 5-11 | Работа с учащимися с высокой учебной мотивацией | Контроль за подготовкой и проведением школьного этапа олимпиады школьников | Итоговый | Тематический | Анализ | Зам. директора по УР | Совещание при зам. директора по УР |
|---|------|---|--|----------|--------------|--------|----------------------|------------------------------------|

## 2. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| № п\п | Классы | Содержание контроля   | Цель контроля  | Вид контроля  | Форма контроля     | Метод контроля   | Ответственный   | Способы подведения итогов |
|-------|--------|---|--|---------------|--------------------|--|---|---------------------------|
| 1     | 5      | Адаптация обучающихся 5-х классов и преемственность в обучении начального и основного уровней | Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников по адаптации обучающихся 5-х классов и преемственности в обучении начального и основного уровня | Промежуточный | Классно-обобщающий | Изучение документации, беседа, наблюдение                    | Зам. по УР и ВР<br>Педагог-психолог<br>Социальный педагог | Консилиум                 |
| 2     | 5-8    | Личностные образовательные результаты учащихся (входная диагностика)                          | Анализ сформированности личностных результатов   | Промежуточный | Фронтальный        | Мониторинг   | Зам. директора по УР<br>Педагог-психолог                  | Справка                   |
| 3     | 9,11   | Организация консультационных занятий в рамках подготовки к итоговой аттестации                | Контроль за организацией   | Промежуточный | Персональный       | Изучение документации, беседа, наблюдение, посещение занятий | Зам. директора по УР<br>Руководители ШМО                  | Совещание при директоре   |

## 3. КОНТРОЛЬ УРОВНЯ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| № п\п | Классы | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля | Ответственный | Способы подведения итогов |
|-------|--------|---------------------|---------------|--------------|----------------|----------------|---------------|---------------------------|
|-------|--------|---------------------|---------------|--------------|----------------|----------------|---------------|---------------------------|

|   |     |  |  |               |                   |        |  |         |
|---|-----|--|--|---------------|-------------------|--------|--|---------|
| 1 | 5   | Срезы знаний учащихся 5-х классов по русскому языку и математике | Диагностика качества знаний учащихся 5-х классов       | Промежуточный | Класно-обобщающий | Анализ | Зам. директора по УР<br>Руководители ШМО | Справка |
| 2 | 5-8 | Стандартизированные контрольные работы                           | Диагностика метапредметных умений учащихся 5-8 классов | Промежуточный | Фронтальный       | Анализ | Зам. директора по УР<br>Руководители ШМО | Анализ  |

#### 4. КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

| № п/п | Классы | Содержание контроля         | Цель контроля   | Вид контроля  | Форма контроля | Метод контроля | Ответственный        | Способы подведения итогов |
|-------|--------|-----------------------------|---|---------------|----------------|----------------|----------------------|---------------------------|
| 1     | 2 - 11 | Ведение тетрадей            | Соблюдение единого орфографического режима в рабочих тетрадях, тетрадях для контрольных, практических и лабораторных работ    | Промежуточный | Фронтальный    | Анализ         | Руководители ШМО     | Справка ШМО               |
| 2     | 1-11   | Ведение дневников учащимися | Анализ работы классных руководителей по контролю за соблюдением единого орфографического режима ведения дневников обучающихся | Промежуточный | Фронтальный    | Анализ         | Зам. директора по ВР | Справка                   |

#### 5. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОГО РЕЖИМА и ТБ В ШКОЛЕ

| № п/п | Классы | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля | Ответственный, дата | Способы подведения итогов |
|-------|--------|---------------------|---------------|--------------|----------------|----------------|---------------------|---------------------------|
|-------|--------|---------------------|---------------|--------------|----------------|----------------|---------------------|---------------------------|



|   |      |  |   |         |              |                               |   |                         |
|---|------|--|---|---------|--------------|-------------------------------|---|-------------------------|
| 1 | 1-11 | Соблюдение ТБ в спортивных залах, кабинетах повышенной опасности | Контроль за соблюдением ТБ учителями-предметниками в спортивных залах, кабинетах повышенной опасности, своевременным проведением инструктажей по ТБ для обучающихся | Текущий | Персональный | Изучение документации, беседа | Зам. директора по ВР<br>Ответственный за охрану труда | Совещание при директоре |
|---|------|--|---|---------|--------------|-------------------------------|---|-------------------------|

#### 6. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

| № п/п | Классы | Содержание контроля                           | Цель контроля   | Вид контроля  | Форма контроля     | Метод контроля     | Ответственный, дата  | Способы подведения итогов          |
|-------|--------|---|---|---------------|--------------------|--------------------|--|------------------------------------|
| 1     | 5      | Состояние воспитательной работы в 5-х классах | Анализ работы классных руководителей                          | Промежуточный | Классно-обобщающий | Наблюдение, беседа | Зам. директора по ВР<br>Педагог-психолог<br>Социальный педагог | ШМО                                |
| 2     | 5      | Работа с родителями                           | Анализ работы классных руководителей с родителями обучающихся | Промежуточный | Классно-обобщающий | Наблюдение, беседа | Зам. директора по ВР<br>Социальный педагог                     | Совещание при зам. директора по ВР |

#### 7. КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля | Ответственный, дата | Способы подведения итогов |
|-------|---------------------|---------------|--------------|----------------|----------------|---------------------|---------------------------|
|       |                     |               |              |                |                |                     |                           |

|   |   |   |               |              |   |  |                                   |
|---|---|---|---------------|--------------|---|--|-----------------------------------|
| 1 | Работа с вновь прибывшими с молодыми учителями                                    | Анализ педагогической деятельности вновь прибывших и молодых учителей   | Промежуточный | Персональный | Анализ  | Зам. директора по УР                               | Совещание при зам директора по УР |
| 2 | Составление и корректировка ИОП педагогов   | Анализ ИОП  | Промежуточный | Фронтальный  | Анализ  | Зам. директора по УР<br>Руководители ШМО           | Справка                           |
| 3 | Уровень знаний, умений, навыков учащихся, умение корректировать свою деятельность | Изучение и анализ педагогической деятельности аттестующихся педагогов (соответствие занимаемой должности):<br>Хрунина М. А.,<br>Семченкова Е. Е.,<br>Лошакова Н. Б. | Промежуточный | Персональный | Посещение и анализ уроков, анализ результатов в учебной и методической работы | Зам. директора по УР<br>Члены Методического совета | Справка                           |

#### 8. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ПИТАНИЕ УЧАЩИХСЯ

| № п/п | Классы | Содержание контроля  | Цель контроля  | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля                                | Ответственный, дата  | Способы подведения итогов |
|-------|--------|--|--|--------------|----------------|---|----------------------|---------------------------|
| 1     | 1- 4   | Организация работы ГПД   | Контроль за работой ГПД: режим дня, посещаемость                     | Персональный | Фронтальный    | Собеседование с воспитателями ГПД, наблюдение | Зам. директора по ВР | Совещание при зам. по ВР  |
| 2     | 1-11   | Обеспечение питанием за счет средств местного бюджета по итогам 1 четверти | Анализ работы классных руководителей по пропаганде здорового питания | Персональный | Фронтальный    | Посещение семей, беседы                       | Зам. директора по ВР | Рекомендации              |

## НОЯБРЬ

### 1. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

| № п/п | Классы | Содержание контроля   | Цель контроля   | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля | Ответственный, дата  | Способы подведения итогов          |
|-------|--------|---|---|--------------|----------------|----------------|--|------------------------------------|
| 1     | 1-11   | Посещаемость занятий и успеваемость обучающихся по итогам 1 четверти                | Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников по контролю за посещаемостью занятий и успеваемостью учащихся по итогам 1 четверти | Итоговый     | Обзорный       | Мониторинг     | Зам. директора по УР<br>Зам. директора по ВР<br>Социальный педагог | Совещание при зам. по УР и ВР      |
| 2     | 2-11   | Индивидуальная работа с учащимися со слабой учебной мотивацией по итогам 1 четверти | Диагностика индивидуальной работы с учащимися со слабой учебной мотивацией по итогам 1 четверти   | Итоговый     | Обзорный       | Мониторинг     | Зам. директора по УВР  | Совещание при зам. директора по УР |

### 2. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Классы | Содержание контроля                                       | Цель контроля                                    | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля | Ответственный                             | Подвед. итогов |
|-------|--------|---|--|--------------|----------------|----------------|---|----------------|
| 1     | 1-11   | Выполнение учебных программ за 1 четверть                 | Анализ выполнения учебных программ за 1 четверть | Итоговый     | Обзорный       | Мониторинг     | Зам. директора по УВР<br>Руководители ШМО | Анализ         |
| 2     | 1-11   | Выполнение учебных программ для учащихся с ОВЗ 1 четверть | Анализ выполнения учебных программ               | Итоговый     | Обзорный       | Мониторинг     | Зам. директора по УР                      | Анализ         |

|   |    |  |   |               |                    |   |  |                         |
|---|----|--|---|---------------|--------------------|---|--|-------------------------|
| 3 | 10 | Адаптация обучающихся 10-х классов и преемственность в обучении основного и среднего уровней | Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников по адаптации обучающихся 10-х классов и преемственности в обучении основного и среднего уровня | Промежуточный | Классно-обобщающий | Изучение документации, беседа, наблюдение | Зам.директора по УР и ВР<br>Педагог-психолог | Совещание при директоре |
|---|----|--|---|---------------|--------------------|---|--|-------------------------|

### 3. КОНТРОЛЬ УРОВНЯ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| № п/п | Классы | Содержание контроля   | Цель контроля   | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля | Ответственный                            | Подвед. итогов                    |
|-------|--------|---|---|--------------|----------------|----------------|--|-----------------------------------|
| 1     | 10     | Обученность по русскому языку и математике обучающихся 10-х классов | Диагностика обучения по русскому языку и математике обучающихся 10-х классов по учебным предметам | Текущий      | Персональный   | Анализ         | Зам. директора по УР<br>Руководители ШМО | Совещание при зам.директора по УР |

### 4. КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

| № п/п | Классы | Содержание контроля  | Цель контроля   | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля        | Ответственный        | Подвед. итогов |
|-------|--------|--|---|--------------|----------------|-----------------------|----------------------|----------------|
| 1     | 1-11   | Ведение классных журналов  | Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников по соблюдению Положения о ведении журналов               | Текущий      | Фронтальный    | Изучение документации | Зам. директора по УР | Справка        |
| 2     | 1-4    | Ведение журналов ГПД, внеурочной деятельности по ФГОС по итогам 1 четверти | Анализ работы воспитателей ГПД, руководителей кружков по соблюдению Положения о ведении журналов по итогам 1 четверти | Текущий      | Фронтальный    | Изучение документации | Зам.директора по УР  | Справка        |

|   |      |   |   |         |              |                       |                          |         |
|---|------|---|---|---------|--------------|-----------------------|--------------------------|---------|
| 3 | 5-11 | Ведение журналов работы кружков, спортивных секций, элективных курсов по итогам 1 четверти          | Анализ работы руководителей кружков, спортивных секций, элективных курсов по соблюдению Положения о ведении журналов по итогам 1 четверти | Текущий | Фронтальный  | Изучение документации | Зам.директора по УР и ВР | Справка |
| 4 | 1-7  | Ведение журналов для учащихся с ОВЗ по итогам 1 четверти  | Анализ работы учителей-предметников по соблюдению Положения о ведении классных журналов   | Текущий | Фронтальный  | Изучение документации | Зам.директора по УР      | Справка |
| 5 | 5-11 | Соблюдение единого орфографического режима ведения тетрадей по химии, биологии, физике, информатике | Проанализировать работу учителей математики по соблюдению единого орфографического режима ведения тетрадей                                | Текущий | Персональный | Анализ                | Руководители ШМО         | Справка |

#### 5. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОГО РЕЖИМА и ТБ В ШКОЛЕ

| № п/п | Классы | Содержание контроля  | Цель контроля   | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля        | Ответственный        | Подвед. итогов          |
|-------|--------|--|---|--------------|----------------|-----------------------|----------------------|-------------------------|
| 1     | 1-11   | Ведение журналов по ТБ классными руководителями по итогам 1 четверти | Проверка ведения журналов по ТБ классными руководителями по итогам 1 четверти | Итоговый     | Фронтальный    | Изучение документации | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |

|   |      |   |  |          |             |                       |                      |                         |
|---|------|---|--|----------|-------------|-----------------------|----------------------|-------------------------|
| 2 | 1-11 | Соблюдение ТБ учителями-предметниками по итогам 1 четверти              | Анализ работы учителей-предметников по соблюдению требований к проведению инструктажей по ТБ | Итоговый | Фронтальный | Изучение документации | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| 3 | 1-11 | Создание благоприятных условий в школе для обучающихся                  | Контроль за соблюдением ТБ, ОТ и санитарно-гигиенического режима в помещениях школы          | Текущий  | Фронтальный | Беседа, наблюдение    | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| 4 | 1-11 | Проведение объектовой тренировки вывода учащихся из здания школы при ЧС | Анализ проведенной объектовой тренировки вывода учащихся из здания школы при ЧС              | Текущий  | Фронтальный | Беседа, наблюдение    | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |

#### 6. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

| п/п | Классы | Содержание контроля         | Цель контроля   | Вид контроля  | Форма контроля       | Метод контроля     | Ответственный                             | Подвед. итогов                     |
|-----|--------|-----------------------------|---|---------------|----------------------|--------------------|---|------------------------------------|
| 1   | 10     | Работа с родителями         | Анализ работы классных руководителей с родителями обучающихся               | Промежуточный | Классно - обобщающий | Наблюдение, беседа | Зам.директора по ВР<br>Социальный педагог | Совещание при зам. директора по ВР |
| 2   | 1-11   | Организация осенних каникул | Проверка соответствия проведенных в каникулы мероприятий планам на каникулы | Итоговый      | Фронтальный          | Наблюдение, беседа | Зам.директора по ВР<br>Социальный педагог | Совещание при зам.директоре по ВР  |

## 7. КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

| № п\п | Содержание контроля   | Цель контроля   | Вид контроля  | Форма контроля | Метод контроля  | Ответственный                           | Подвед. итогов                     |
|-------|---|---|---------------|----------------|---|---|------------------------------------|
| 1     | Организация наставничества  | Анализ работы учителей-наставников с молодыми педагогами  | Промежуточный | Персональный   | Наблюдение, беседа  | Зам.директора по УР                     | Совещание при зам. директора по УР |
| 2     | Самообразование педагогов   | Реализация темы по самообразованию в работе педагога  | Промежуточный | Персональный   | Анализ ИОП педагогов, посещение уроков                                      | Зам.директора по УР<br>Руководители ШМО | Совещание при зам. директора по УР |
| 3     | Уровень знаний, умений, навыков учащихся, умение корректировать свою деятельность | Изучение и анализ педагогической деятельности Морозовой Т. Н., Свиридовой Л. Е., Платоновой И. В.(аттестующиеся педагоги), Дацук Е. С., Новиков М. В. | Промежуточный | Персональный   | Посещение и анализ уроков, анализ результатов учебной и методической работы | Зам.директора по УР<br>Руководители ШМО | Справка, рекомендации              |

## ДЕКАБРЬ

### 1. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ в РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

| № п\п | Классы | Содержание контроля   | Цель контроля   | Вид контроля  | Форма контроля | Метод контроля                | Ответственный       | Подвед. итогов                     |
|-------|--------|---|---|---------------|----------------|-------------------------------|---------------------|------------------------------------|
| 1     | 1-11   | Посещаемость занятий учащимися по итогам 1 полугодия        | Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников по контролю за посещаемостью занятий учащимися | Промежуточный | Фронтальный    | Изучение документации         | Зам.директора по ВР | Совещание при директоре            |
| 2     | 5-11   | Организация работы предметных кружков по итогам 1 полугодия | Контроль за посещением кружков по итогам 1 полугодия  | Итоговый      | Тематический   | Изучение документации, беседа | Зам.директора по ВР | Совещание при зам. директора по ВР |

### 2. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

### ПРОГРАММЫ

| № п/п | Классы | Содержание контроля                      | Цель контроля  | Вид контроля | Форма контроля      | Метод контроля | Ответственный  | Подвед. итогов          |
|-------|--------|--|--|--------------|---------------------|----------------|--|-------------------------|
| 1     | 9      | Готовность обучающихся 9-х классов к ГИА | Анализ работы учителей с учащимися 9-х классов по подготовке к ГИА | Итоговый     | Класно - обобщающий | Анализ         | Зам. по УР<br>Педагог-психолог<br>Социальный педагог | Совещание при директоре |
| 2     | 2-11   | Дозирование Д/З по учебным предметам     | Контроль за соблюдением СанПин при формировании Д/З учащимся       | Персональный | Фронтальный         | Мониторинг     | Зам. директора по УР<br>Руководители ШМО             | ШМО                     |

### 3. КОНТРОЛЬ УРОВНЯ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| № п/п | Классы | Содержание контроля  | Цель контроля  | Вид контроля  | Форма контроля | Метод контроля | Ответственный        | Подвед. итогов |
|-------|--------|--|--|---------------|----------------|----------------|----------------------|----------------|
| 1     | 2-11   | Полугодовые контрольные работы по учебным предметам по итогам 2 четверти   | Диагностика уровня качества знаний обучающихся за 2 четверть                 | Промежуточный | Фронтальный    | Анализ         | Зам. директора по УР | Справка        |
| 2     | 9      | Обученность по русскому языку и математике и предметам по выбору учащихся 9-х классов в рамках подготовки к ОГЭ        | Диагностика результативности обучения по предметам в рамках подготовки к ОГЭ | Текущий       | Персональный   | Анализ         | Зам. директора по УР | ШМО            |
| 3     | 10-11  | Обученность по русскому языку и математике и предметам по выбору обучающихся 10-11-х классов в рамках подготовки к ЕГЭ | Диагностика результативности обучения по предметам в рамках подготовки к ЕГЭ | Текущий       | Персональный   | Анализ         | Зам. директора по УР | ШМО            |



#### 4. КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

| № п/п | Классы | Содержание контроля                             | Цель контроля   | Вид контроля  | Форма контроля      | Метод контроля        | Ответственный                            | Подвед. итогов |
|-------|--------|---|---|---------------|---------------------|-----------------------|--|----------------|
| 1     | 5-11   | Ведение тетрадей по истории, обществознанию     | Соблюдение единого орфографического режима в тетрадях по истории, обществознанию  | Текущий       | Персональный        | Анализ                | Зам. директора по УР<br>Руководители ШМО | Справка        |
| 2     | 9      | Ведение тетрадей по русскому языку и математике | Соблюдение единого орфографического режима в тетрадях по русскому языку и математике  | Промежуточный | Класно – обобщающий | Анализ                | Руководители ШМО                         | ШМО            |
| 3     | 1-11   | Контроль за состоянием классных журналов        | Анализ объективности выставления оценок, выполнения государственных программ, анализ успеваемости                             | Промежуточный | Класно – обобщающий | Просмотр документации | Зам. директора по УР                     | Справка        |
| 4     | 5-11   | Ведение дневников учащимися                     | Анализ работы классных руководителей по контролю за соблюдением единого орфографического режима ведения дневников обучающихся | Промежуточный | Фронтальный         | Анализ                | Зам. директора по ВР                     | Справка        |

## 5. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОГО РЕЖИМА и ТБ В ШКОЛЕ

| № п/п | Классы | Содержание контроля  | Цель контроля  | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля                            | Ответственный        | Подвед. итогов          |
|-------|--------|--|--|--------------|----------------|---|----------------------|-------------------------|
| 1     | 1-11   | Соблюдение ТБ при подготовке и проведении новогодних мероприятий | Анализ работы классных руководителей по соблюдению ТБ при подготовке и проведении новогодних мероприятий | Текущий      | Фронтальный    | Беседа, наблюдение, изучение документации | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |

## 6. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

| № п/п | Классы | Содержание контроля   | Цель контроля  | Вид контроля  | Форма контроля       | Метод контроля     | Ответственный                           | Подвед. итогов                    |
|-------|--------|---|--|---------------|----------------------|--------------------|---|-----------------------------------|
| 1     | 1-11   | Работа с родителями   | Анализ организации работы классных руководителей с родителями обучающихся          | Промежуточный | Классно - обобщающий | Наблюдение, беседа | Зам. директора по ВР Социальный педагог | Совещание при зам.директора по ВР |
| 2     | 1 - 11 | Выполнение плана воспитательной работы школы за 1 полугодие | Контроль за выполнением плана воспитательной работы школы и классов за 1 полугодие | Итоговый      | Фронтальный          | Мониторинг         | Зам. директора по ВР                    | Справка                           |

## 7. КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

| № п/п | Содержание контроля                | Цель контроля   | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля | Ответственный        | Подвед. итогов                     |
|-------|------------------------------------|---|--------------|----------------|----------------|----------------------|------------------------------------|
| 1     | Аттестация учителей за 1 полугодие | Анализ соответствия уровня профессиональной подготовки учителей заявленной квалификационной категории | Итоговый     | Персональный   | Анализ         | Зам. директора по УР | Совещание при зам. директора по УР |

|   |   |   |               |              |   |   |                       |
|---|---|---|---------------|--------------|---|---|-----------------------|
| 2 | Профессиональная деятельность педагогов за первое полугодие 2018-2019 учебного года | Мониторинг качества профессиональной деятельности учителей в первом полугодии 2018-2019 учебного года | Итоговый      | Персональный | Анализ  | Зам.директора по УР<br>Руководители ШМО | ШМО                   |
| 3 | Уровень знаний, умений, навыков учащихся, умение корректировать свою деятельность   | Изучение и анализ педагогической деятельности Моисеенко И. Н.   | Промежуточный | Персональный | Посещение и анализ уроков, анализ результатов учебной и методической работы | Зам.директора по УР<br>Руководители ШМО | Справка, рекомендации |

## 8. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ПИТАНИЕ УЧАЩИХСЯ

| № п/п | Классы | Содержание контроля  | Цель контроля  | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля     | Ответственный        | Подвед. итогов          |
|-------|--------|--|--|--------------|----------------|--------------------|----------------------|-------------------------|
| 1     | 1-11   | Деятельность Совета профилактики по итогам 1 полугодия             | Контроль организации работы Совета профилактики: протоколы заседаний, банки данных на учащихся | Персональный | Фронтальный    | Наблюдение, беседы | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| 2     | 1 – 11 | Обеспечение питанием за счет средств местного бюджета в 2 четверти | Анализ работы классных руководителей по пропаганде здорового питания                           | Персональный | Фронтальный    | Мониторинг         | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |

### ЯНВАРЬ

#### 1. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ в РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

| № п/п | Классы | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля | Ответственный | Подвед. итогов |
|-------|--------|---------------------|---------------|--------------|----------------|----------------|---------------|----------------|
|-------|--------|---------------------|---------------|--------------|----------------|----------------|---------------|----------------|

|   |      |   |   |         |              |                    |                      |                                    |
|---|------|---|---|---------|--------------|--------------------|----------------------|------------------------------------|
| 1 | 2-11 | Индивидуальная работа с учащимися со слабой учебной мотивацией по итогам 2 четверти | Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников с учащимися со слабой учебной мотивацией | Текущий | Тематический | Наблюдение, анализ | Зам. директора по УР | Совещание при зам. директора по УР |
|---|------|---|---|---------|--------------|--------------------|----------------------|------------------------------------|

## 2. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| № п\п | Классы | Содержание контроля  | Цель контроля  | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля | Ответственный                            | Подвед. итогов |
|-------|--------|--|--|--------------|----------------|----------------|--|----------------|
| 1     | 1-11   | Выполнение учебных программ за 1 полугодие                 | Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие                | Итоговый     | Обзорный       | Мониторинг     | Зам. директора по УР<br>Руководители ШМО | Анализ         |
| 2     | 1-11   | Выполнение учебных программ для детей с ОВЗ за 1 полугодие | Анализ выполнения учебных программ                               | Итоговый     | Обзорный       | Мониторинг     | Зам. директора по УР                     | Анализ         |
| 3     | 1 - 7  | Выполнение программ внеурочной деятельности в рамках ФГОС  | Анализ выполнения программ внеурочной деятельности в рамках ФГОС | Итоговый     | Обзорный       | Мониторинг     | Зам. директора по УР                     | Анализ         |
| 5     | 5-11   | Выполнение программ предметных кружков, элективных курсов  | Анализ выполнения программ предметных кружков, элективных курсов | Итоговый     | Обзорный       | Мониторинг     | Зам. директора по УР и ВР                | Анализ         |

### 3. КОНТРОЛЬ УРОВНЯ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| № п/п | Классы | Содержание контроля                             | Цель контроля  | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля | Ответственный        | Подвед. итогов                     |
|-------|--------|---|--|--------------|----------------|----------------|----------------------|------------------------------------|
| 1     | 1-11   | Использование учебно-лабораторного оборудования | Диагностика результативности и применения учебно-лабораторного оборудования и анализ эффективности работы учителей с оборудованием | Текущий      | Персональный   | Анализ         | Зам. директора по УР | Совещание при зам. директора по УР |

### 4. КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

| № п/п | Классы | Содержание контроля  | Цель контроля   | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля        | Ответственный        | Подвед. итогов |
|-------|--------|--|---|--------------|----------------|-----------------------|----------------------|----------------|
| 1     | 1-11   | Ведение классных журналов по итогам 2 четверти                             | Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников по соблюдению Положения о ведении классных журналов      | Текущий      | Фронтальный    | Изучение документации | Зам. директора по УР | Справка        |
| 2     | 1-7    | Ведение журналов ГПД, внеурочной деятельности по ФГОС по итогам 2 четверти | Анализ работы воспитателей ГПД, руководителей кружков по соблюдению Положения о ведении журналов по итогам 2 четверти | Текущий      | Фронтальный    | Изучение документации | Зам. директора по УР | Справка        |

|   |      |  |   |         |              |                       |                                       |         |
|---|------|--|---|---------|--------------|-----------------------|---------------------------------------|---------|
| 3 | 1-11 | Ведение журналов работы кружков, спортивных секций, элективных курсов по итогам четверти 2 | Анализ работы руководителей кружков, спортивных секций, элективных курсов по соблюдению Положения о ведении журналов по итогам 2 четверти | Текущий | Фронтальный  | Изучение документации | Зам. директора по УР и ВР             | Справка |
| 4 | 2-11 | Соблюдение единого орфографического режима ведения тетрадей по английскому языку           | Анализ работы учителей английского языка по соблюдению единого орфографического режима ведения тетрадей                                   | Текущий | Персональный | Анализ                | Зам. директора по УР Руководителя ШМО | ШМО     |

#### 5. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОГО РЕЖИМА и ТБ В ШКОЛЕ

| № п/п | Классы | Содержание контроля  | Цель контроля  | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля                | Ответственный                                      | Подведение итогов       |
|-------|--------|--|--|--------------|----------------|-------------------------------|--|-------------------------|
| 1     | 1-11   | Выполнение инструкций по антитеррористической деятельности | Контроль работников школы за выполнением инструкций по антитеррористической деятельности | Текущий      | Обзорный       | Изучение документации, беседа | Зам. директора по ВР Ответственный за охрану труда | Совещание при директоре |
| 2     | 1-11   | Ведение журналов по ТБ                                     | Проверка ведения журналов по ТБ классными руководителями                                 | Текущий      | Фронтальный    | Изучение документации         | Зам. директора по ВР Ответственный за охрану труда | Совещание при директоре |

## 6. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

| № п\п | Клас-сы | Содержание контроля                        | Цель контроля  | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля     | Ответственный                              | Подвед. итогов                     |
|-------|---------|--|--|--------------|----------------|--------------------|--|------------------------------------|
| 1     | 1 - 4   | Соблюдение режима организации досуга в ГПД | Контроль воспитателей ГПД за соблюдением режима организации досуга в ГПД           | Текущий      | Обзорный       | Наблюдение, беседа | Зам. директора по ВР                       | Рекомендации                       |
| 2     | 1-11    | Работа с родителями                        | Повысить ответственность классных руководителей за работу с родителями обучающихся | Текущий      | Обзорный       | Наблюдение, беседа | Зам. директора по ВР                       | Совещание при зам. директора по ВР |
| 3     | 1-11    | Организация зимних каникул                 | Проверка соответствия проведенных в каникулы мероприятий планам на каникулы        | Итоговый     | Фронтальный    | Наблюдение, беседа | Зам. директора по ВР<br>Социальный педагог | Совещание при зам. директора по ВР |

## 7. КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

| № п\п | Содержание контроля | Цель контроля                                      | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля | Ответственный        | Подвед. итогов                     |
|-------|---------------------|--|--------------|----------------|----------------|----------------------|------------------------------------|
| 1     | Работа ШМО          | Анализ выполнения планов работы ШМО за 1 полугодие | Итоговый     | Персональный   | Мониторинг     | Зам. директора по УР | Совещание при зам. директора по УР |

## **ФЕВРАЛЬ**

### **1. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

| № п\п | Клас-сы | Содержание контроля   | Цель контроля   | Вид контроля  | Форма контроля | Метод контроля        | Ответственный, дата       | Подвед. итогов                     |
|-------|---------|---|---|---------------|----------------|-----------------------|---------------------------|------------------------------------|
| 1     | 1-11    | Посещаемость занятий обучающимися, состоящими на ВШК, детьми «группы риска» | Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников по контролю за посещаемостью занятий учащимися, состоящими на ВШК, детьми «группы риска» | Промежуточный | Фронтальный    | Изучение документации | Зам.директора по ВР       | Совещание при зам. директора по ВР |
| 2     | 1 - 7   | Организация внеурочной деятельности по ФГОС                                 | Анализ проведения занятий кружков внеурочной деятельности по ФГОС, посещаемость занятий   | Промежуточный | Персональный   | Изучение документации | Зам. директора по УР и ВР | Совещание при зам.директора по УР  |

### **2. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

| № п\п | Клас-сы | Содержание контроля          | Цель контроля   | Вид контроля  | Форма контроля | Метод контроля                    | Ответственный        | Подвед. итогов          |
|-------|---------|------------------------------|---|---------------|----------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------|
| 1     | 9,11    | Подготовка обучающихся к ГИА | Анализ подготовки учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА по русскому языку и математике, предметам по выбору для ГИА | Промежуточный | Фронтальный    | Изучение документации, мониторинг | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |

### **3. КОНТРОЛЬ УРОВНЯ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

| № п\п | Клас-сы | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля | Ответственный | Подве. итогов |
|-------|---------|---------------------|---------------|--------------|----------------|----------------|---------------|---------------|
|-------|---------|---------------------|---------------|--------------|----------------|----------------|---------------|---------------|



|   |   |  |   |               |              |        |  |     |
|---|---|--|---|---------------|--------------|--------|--|-----|
| 1 | 8 | Срезы знаний учащихся 8-х классов по учебным предметам | Диагностика состояния работы учителей по повышению качества знаний учащихся | Промежуточный | Персональный | Анализ | Зам. директора по УР<br>Руководители ШМО | ШМО |
|---|---|--|---|---------------|--------------|--------|--|-----|

#### 4. КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

| № п/п | Классы | Содержание контроля  | Цель контроля   | Вид контроля  | Форма контроля     | Метод контроля                        | Ответственный                            | Подведение итогов |
|-------|--------|--|---|---------------|--------------------|---------------------------------------|--|-------------------|
| 1     | 8      | Соблюдение единого орфографического режима ведения тетрадей по русскому языку и математике | Анализ работы учителей 8-х классов по соблюдению единого орфографического режима ведения тетрадей | Промежуточный | Классно-обобщающий | Анализ                                | Зам. директора по УР<br>Руководители ШМО | ШМО               |
| 2     | 1-11   | Контроль за ведением дневников учащихся  | Работа классного руководителя с дневниками  | Текущий       | Обзорный           | Просмотр<br>Собеседование             | Зам. директора по ВР                     | Справка           |
| 3     | 5-11   | Контроль за ведением тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике         | Соблюдение порядка проведения текущего контроля успеваемости                                      | Текущий       | Обзорный           | Просмотр<br>Собеседование с учителями | Зам. директора по УР                     | Справка           |

#### 5. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОГО РЕЖИМА и ТБ В ШКОЛЕ

| № п/п | Классы | Содержание контроля                      | Цель контроля                                    | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля        | Ответственный        | Подведение итогов       |
|-------|--------|--|--|--------------|----------------|-----------------------|----------------------|-------------------------|
| 1     | 1-11   | Дежурство учителей-предметников по школе | Контроль организации дежурства учителей по школе | Текущий      | Обзорный       | Наблюдение,<br>беседа | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |

#### 6. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

| № п/п | Классы | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля | Ответственный, дата | Подведение итогов |
|-------|--------|---------------------|---------------|--------------|----------------|----------------|---------------------|-------------------|
|-------|--------|---------------------|---------------|--------------|----------------|----------------|---------------------|-------------------|

|   |   |                     |   |               |          |        |  |                                    |
|---|---|---------------------|---|---------------|----------|--------|--|------------------------------------|
| 1 | 8 | Работа с родителями | Контроль за работой классных руководителей с родителями обучающихся | Промежуточный | Обзорный | Анализ | Зам. директора по ВР<br>Социальный педагог | Совещание при зам. директора по ВР |
|---|---|---------------------|---|---------------|----------|--------|--|------------------------------------|

### 7. КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

| № п\п | Содержание контроля                                | Цель контроля   | Вид контроля  | Форма контроля | Метод контроля | Ответственный        | Подвед. итогов                            |
|-------|--|---|---------------|----------------|----------------|----------------------|---|
| 1     | Повышение квалификации педагогическими работниками | Контроль своевременного прохождения учителями курсов повышения квалификации | Промежуточный | Персональный   | Мониторинг     | Зам. директора по УР | Совещание при зам. директора по УР<br>ШМО |

### 8. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ПИТАНИЕ УЧАЩИХСЯ

| № п\п | Классы | Содержание контроля    | Цель контроля                                   | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля                        | Ответственный        | Подвед. итогов |
|-------|--------|------------------------|---|--------------|----------------|---------------------------------------|----------------------|----------------|
| 1     | 1 - 4  | Организация работы ГПД | Контроль за работой ГПД по выполнению режим дня | Персональный | Фронтальный    | Собеседование, работа с документацией | Зам. директора по ВР | Справка        |

### МАРТ

#### 1. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

| № п\п | Классы | Содержание контроля                                 | Цель контроля   | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля | Ответственный, дата  | Подвед. итогов          |
|-------|--------|---|---|--------------|----------------|----------------|----------------------|-------------------------|
| 1     | 1-11   | Посещаемость занятий учащимися по итогам 3 четверти | Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников по контролю за посещаемостью занятий учащимися | Итоговый     | Обзорный       | Мониторинг     | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |

|   |      |   |  |          |          |            |                      |                                    |
|---|------|---|--|----------|----------|------------|----------------------|------------------------------------|
| 2 | 2-11 | Индивидуальная работа с учащимися со слабой учебной мотивацией по итогам 3 четверти | Диагностика состояния индивидуальной работы учителей учащимися со слабой учебной мотивацией по итогам 3 четверти | Итоговый | Обзорный | Мониторинг | Зам. директора по УР | Совещание при зам. директора по УР |
|---|------|---|--|----------|----------|------------|----------------------|------------------------------------|

## 2. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Классы | Содержание контроля  | Цель контроля                                    | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля | Ответственный, дата                      | Подведение итогов |
|-------|--------|--|--|--------------|----------------|----------------|--|-------------------|
| 1     | 1-11   | Выполнение учебных программ за 3 четверть                    | Анализ выполнения учебных программ за 3 четверть | Итоговый     | Обзорный       | Мониторинг     | Зам. директора по УР<br>Руководители ШМО | Анализ            |
| 2     | 1-11   | Выполнение учебных программ для учащихся с ОВЗ за 3 четверть | Анализ выполнения учебных программ               | Итоговый     | Обзорный       | Мониторинг     | Зам. директора по УВ                     | Анализ            |

## 3. КОНТРОЛЬ УРОВНЯ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| № п/п | Классы | Содержание контроля   | Цель контроля   | Вид контроля | Форма контроля       | Метод контроля | Ответственный, дата  | Подведение итогов                  |
|-------|--------|---|---|--------------|----------------------|----------------|--|------------------------------------|
| 1     | 9,11   | Контроль за подготовкой учащихся к ГИА                              | Анализ работы учителей с учащимися 9,11 классов по подготовке к ГИА | Итоговый     | Классно - обобщающий | Анализ         | Зам. директора по УР<br>Педагог-психолог<br>Социальный педагог | Совещание при директоре            |
| 2     | 5-7    | Обученность по учебным предметам учащихся 5-7 классов за 3 четверть | Диагностика результативности обучения по учебным предметам          | Текущий      | Фронтальный          | Анализ         | Зам. директора по УР   | Совещание при зам. директора по УР |

#### 4. КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

| № п/п | Клас-сы | Содержание контроля  | Цель контроля   | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля        | Ответственный             | Подвед. итогов          |
|-------|---------|--|---|--------------|----------------|-----------------------|---------------------------|-------------------------|
| 1     | 1-7     | Ведение журналов ГПД, кружков по внеурочной деятельности и по ФГОС по итогам 3 четверти    | Анализ работы воспитателей ГПД, руководителей кружков по соблюдению Положения о ведении журналов по итогам 3 четверти                     | текущий      | Фронтальный    | Изучение документации | Зам. директора по УР и ВР | Справка                 |
| 2     | 1-11    | Ведение журналов работы кружков, спортивных секций, элективных курсов по итогам 3 четверти | Анализ работы руководителей кружков, спортивных секций, элективных курсов за соблюдение Положения о ведении журналов по итогам 3 четверти | Текущий      | Фронтальный    | Изучение документации | Зам. директора по УР и ВР | Справка                 |
| 3     | 9, 11   | Подготовка документации по ОГЭ и ЕГЭ   | Анализ подготовки итоговой документации по ОГЭ и ЕГЭ в рамках класса, предмета, школы   | Итоговый     | Фронтальный    | Изучение документации | Зам. директора по УР      | Совещание при директора |

## 5. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОГО РЕЖИМА и ТБ В ШКОЛЕ

| № п/п | Клас<br>сы | Содержание<br>контроля                              | Цель контроля   | Вид<br>конт-<br>роля | Форма<br>контроля | Метод<br>контроля     | Ответс-<br>твенны<br>й                               | Подвед<br>.<br>итогов   |
|-------|------------|---|---|----------------------|-------------------|-----------------------|--|-------------------------|
| 1     | 1-11       | Ведение журналов по ТБ по итогам 3 четверти         | Повысить ответственность классных руководителей за ведение журналов по ТБ и учителей-предметников за запись в журналах инструктажей по ТБ | Итоговый             | Фронтальный       | Изучение документации | Зам.директора по ВР<br>Ответственный за охрану труда | Совещание при директора |
| 2     | 1-11       | Создание благоприятных условий в школе для учащихся | Контроль за соблюдением ТБ, ОТ и санитарно-гигиенического режима в помещениях школы   | Текущий              | Фронтальный       | Беседа, наблюдение    | Зам.директора по ВР<br>Ответственный за охрану труда | Совещание при директора |

## 6. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

| № п/п | Клас<br>сы | Содержание<br>контроля       | Цель контроля   | Вид<br>контроля | Форма<br>контроля | Метод<br>конт-<br>роля | Ответс-<br>твенный               | Подвед<br>.<br>итогов             |
|-------|------------|------------------------------|---|-----------------|-------------------|------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| 1     | 1-11       | Работа с родителями          | Анализ работы классных руководителей с родителями обучающихся               | Промежуточный   | Фронтальный       | Наблюдение, беседа     | Зам. по ВР<br>Социальный педагог | Совещание при зам.директора по ВР |
| 2     | 1-11       | Организация весенних каникул | Проверка соответствия проведенных в каникулы мероприятий планам на каникулы | Итоговый        | Фронтальный       | Наблюдение, беседа     | Зам. по ВР<br>Социальный педагог | Совещание при зам.директора по ВР |

## 7. КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

| № п\п | Содержание контроля                   | Цель контроля  | Вид контроля  | Форма контроля | Метод контроля     | Ответственный                    | Подвед. итогов |
|-------|---------------------------------------|--|---------------|----------------|--------------------|----------------------------------|----------------|
| 1     | Курсы повышения квалификации учителей | Контроль прохождения учителями курсов повышения квалификации | Промежуточный | Персональный   | Наблюдение, беседа | Зам. директора по УР<br>Рук. ШМО | ШМО            |

## 8. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ПИТАНИЕ УЧАЩИХСЯ

| № п\п | Классы | Содержание контроля              | Цель контроля  | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля     | Ответственный        | Подвед. итогов          |
|-------|--------|----------------------------------|--|--------------|----------------|--------------------|----------------------|-------------------------|
| 1     | 1-11   | Деятельность Совета профилактики | Контроль за организацией работы Совета профилактики: протоколы заседаний, банки данных на учащихся | Персональный | Фронтальный    | Наблюдение, беседы | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |

### АПРЕЛЬ

#### 1. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ в РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

| № п\п | Классы | Содержание контроля  | Цель контроля                                     | Вид контроля  | Форма контроля | Метод контроля                | Ответственный        | Подвед. итогов          |
|-------|--------|--|---|---------------|----------------|-------------------------------|----------------------|-------------------------|
| 1     | 1-11   | Деятельность уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений | Отношения в сфере учебно-воспитательного процесса | Промежуточный | Персональный   | Изучение документации, беседа | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |

## 2. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| № п\п | Классы | Содержание контроля   | Цель контроля  | Вид контроля  | Форма контроля     | Метод контроля                    | Ответственный                            | Подвед. итогов           |
|-------|--------|---|--|---------------|--------------------|-----------------------------------|--|--------------------------|
| 1     | 4      | Готовность обучающихся 4-х классов к обучению на основном уровне                  | Анализ подготовки учащихся 4-х классов к обучению на основном уровне | Промежуточный | Классно-обобщающий | Изучение документации, мониторинг | Зам. директора по УР<br>Руководители ШМО | Совещание при зам. по УР |
| 2     | 1-8    | Индивидуальные образовательные достижения учащихся: итоги учета единиц портфолио. | Контроль заведением портфолио учащихся                               | Текущий       | Обзорный           | Изучение документации             | Зам. по ВР                               | Справка                  |

## 3. КОНТРОЛЬ УРОВНЯ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| № п\п | Классы | Содержание контроля                                       | Цель контроля   | Вид контроля | Форма контроля     | Метод контроля | Ответственный                            | Подвед. итогов |
|-------|--------|---|---|--------------|--------------------|----------------|--|----------------|
| 1     | 4      | Срезы знаний обучающихся 4-х классов по учебным предметам | Диагностика работы учителей 4-х классов по подготовке к обучению на основном уровне                   | Итоговый     | Классно-обобщающий | Анализ         | Зам. по УР<br>Руководители ШМО           | ШМО            |
| 2     | 9,11   | Срезы знаний обучающихся 11 класса по учебным предметам   | Диагностика работы учителей по подготовке к ЕГЭ в 11 классе, по повышению качества знаний обучающихся | Итоговый     | Фронтальный        | Анализ         | Зам. директора по УР<br>Руководители ШМО | ШМО            |
| 3     | 5-8    | Стандартизованная контрольная работа                      | Диагностика сформированности метапредметных умений учащихся   | Итоговый     | Фронтальный        | Мониторинг     | Зам. директора по УР                     | Анализ         |

#### 4. КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

| № п/п | Классы | Содержание контроля  | Цель контроля   | Вид контроля | Форма контроля     | Метод контроля | Ответственный                           | Подвед. итогов |
|-------|--------|--|---|--------------|--------------------|----------------|---|----------------|
| 1     | 4      | Соблюдение единого орфографического режима ведения тетрадей по русскому языку и математике в рамках классно-обобщающего контроля | Анализ работы учителей по соблюдению единого орфографического режима ведения тетрадей | Текущий      | Классно-обобщающий | Анализ         | Зам.директора по УР<br>Руководители ШМО | ШМО            |
| 2     | 1-11   | Контроль за состоянием дневников учащихся  | Своевременно выставление оценок, доведение результатов до сведения родителей          | Текущий      | Фронтальный        | Анализ         | Зам.директора по ВР                     | Справка        |

#### 5. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОГО РЕЖИМА и ТБ В ШКОЛЕ

| № п/п | Классы | Содержание контроля   | Цель контроля   | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля | Ответственный  | Подвед. итогов                    |
|-------|--------|---|---|--------------|----------------|----------------|--|-----------------------------------|
| 1     | 1-11   | Работа педагогов по соблюдению пожарной безопасности в школе                        | Анализ работы педагогов по соблюдению пожарной безопасности в школе             | Текущий      | Обзорный       | Анализ, беседа | Зам.директора по ВР<br>Ответственный за охрану труда | Совещание при директоре           |
| 2     | 1-11   | Соблюдение санитарно-гигиенических норм при проведении занятий физической культурой | Анализ работы педагогов по контролю за соблюдением санитарно-гигиенических норм | Текущий      | Обзорный       | Анализ         | Зам.директора по ВР<br>Ответственный за охрану труда | Совещание при зам.директора по ВР |



## 6. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

| № п\п | Классы | Содержание контроля | Цель контроля   | Вид контроля  | Форма контроля     | Метод контроля     | Ответственный                    | Подвед. итогов          |
|-------|--------|---------------------|---|---------------|--------------------|--------------------|----------------------------------|-------------------------|
| 1     | 4      | Работа с родителями | Анализ организации работы классных руководителей с родителями обучающихся | Промежуточный | Классно-обобщающий | Наблюдение, беседа | Зам. по ВР<br>Социальный педагог | Совещание при директоре |

## 7. КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

| № п\п | Содержание контроля       | Цель контроля   | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля | Ответственный        | Вы-ход                             |
|-------|---------------------------|---|--------------|----------------|----------------|----------------------|------------------------------------|
| 1     | Итоги аттестации учителей | Анализ соответствия уровня профессиональной подготовки учителей заявленной квалификационной категории | Итоговый     | Персональный   | Анализ         | Зам. директора по УР | Совещание при зам. директора по УР |

## МАЙ

### 1. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ в РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

| № п\п | Классы | Содержание контроля  | Цель контроля   | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля | Ответственный        | Подвед. итогов                     |
|-------|--------|--|---|--------------|----------------|----------------|----------------------|------------------------------------|
| 1     | 1-11   | Посещаемость занятий учащимися по итогам учебного года   | Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников по контролю за посещаемостью занятий, в том числе учащихся, состоящих на ВШУ, и детей «группы риска» по итогам учебного года | Итоговый     | Обзорный       | Мониторинг     | Зам. директора по ВР | Совещание при зам. директора по ВР |
| 2     | 2-11   | Индивидуальная работа с учащимися со слабой и высокой учебной мотивацией по итогам учебного года | Диагностика индивидуальной работы учителей с учащимися со слабой и высокой учебной мотивацией по итогам учебного года   | Итоговый     | Обзорный       | Мониторинг     | Зам. директора по УР | Совещание при зам. директора по УР |

## 2. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Клас-сы | Содержание контроля   | Цель контроля  | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля | Ответственный                            | Подвед. итогов |
|-------|---------|---|--|--------------|----------------|----------------|--|----------------|
| 1     | 1-11    | Выполнение учебных программ за 4 четверть                               | Анализ выполнения учебных программ за 4 четверть                               | Итоговый     | Обзорный       | Мониторинг     | Зам. директора по УР<br>Руководители ШМО | Анализ         |
| 2     | 1-11    | Выполнение учебных программ для учащихся с ОВЗ за 4 четверть            | Анализ выполнения учебных программ   | Итоговый     | Обзорный       | Мониторинг     | Зам. директора по УР                     | Анализ         |
| 3     | 1 - 7   | Выполнение программ внеурочной деятельности в рамках ФГОС за 4 четверть | Анализ выполнения программ внеурочной деятельности в рамках ФГОС за 4 четверть | Итоговый     | Обзорный       | Мониторинг     | Зам. директора по УР                     | Анализ         |
| 4     | 5-11    | Выполнение программ предметных кружков, элективных курсов за 4 четверть | Анализ выполнения программ предметных кружков, элективных курсов за 4 четверть | Итоговый     | Обзорный       | Мониторинг     | Зам. директора по УР и ВР                | Анализ         |

## 3. КОНТРОЛЬ УРОВНЯ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| № п/п | Клас-сы | Содержание контроля      | Цель контроля                | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля | Ответственный                            | Подвед. итогов |
|-------|---------|--------------------------|------------------------------|--------------|----------------|----------------|--|----------------|
| 1     | 2-11    | Промежуточная аттестация | Контроль за качеством знаний | Итоговый     | Фронтальный    | Анализ         | Зам. директора по УР<br>Руководители ШМО | Анализ         |

|   |     |  |   |          |             |        |                           |                          |
|---|-----|--|---|----------|-------------|--------|---------------------------|--------------------------|
| 2 | 1-4 | Реализация ООП НОО: совершенствование коррекционной работы | Анализ работы педколлектива в рамках организации коррекционной работы | Итоговый | Фронтальный | Анализ | Зам. директора по УР      | Совещание при зам. по УР |
| 3 | 5-8 | Реализация ООП ООО: итоги четвертого года                  | Учебно-воспитательный процесс и внеурочная деятельность               | Итоговый | Фронтальный | Анализ | Зам. директора по УР и ВР | Совещание при директоре  |
| 4 | 1-4 | Реализация ООП ООО для детей с ОВЗ                         | Учебно-воспитательный процесс и внеурочная деятельность               | Итоговый | Фронтальный | Анализ | Зам. по УР и ВР           | Совещание при директоре  |

#### 4. КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

| № п/п | Классы | Содержание контроля                           | Цель контроля   | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля        | Ответственный             | Подвед. итогов |
|-------|--------|---|---|--------------|----------------|-----------------------|---------------------------|----------------|
| 1     | 1-11   | Ведение классных журналов                     | Оформление журналов на конец года учителями-предметниками и классными руководителями, объективность выставления оценок, выполнения учебных программ | Текущий      | Фронтальный    | Изучение документации | Зам. директора по УР      | Справка        |
| 2     | 1-4    | Ведение журналов ГПД, внеурочной деятельности | Анализ работы воспитателей ГПД, руководителей кружков по соблюдению Положения о ведении журналов по итогам года                                     | Текущий      | Фронтальный    | Изучение документации | Зам. директора по УР и ВР | Справка        |

|   |      |   |   |         |             |                       |                 |         |
|---|------|---|---|---------|-------------|-----------------------|-----------------|---------|
| 3 | 5-11 | Ведение журналов работы кружков, спортивных секций, элективных курсов по итогам учебного года | Анализ работы руководителей кружков, спортивных секций, элективных курсов по соблюдению Положения о ведении журналов по итогам года | Текущий | Фронтальный | Изучение документации | Зам. по УР и ВР | Справка |
|---|------|---|---|---------|-------------|-----------------------|-----------------|---------|

### 5. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОГО РЕЖИМА и ТБ В ШКОЛЕ

| № п/п | Клас-сы | Содержание контроля  | Цель контроля  | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля        | Ответственный   | Подведе-ние итогов      |
|-------|---------|--|--|--------------|----------------|-----------------------|---|-------------------------|
| 1     | 1-11    | Ведение журналов по ТБ по итогам учебного года                       | Контроль классных руководителей за ведение журналов по ТБ и учителей-предметников за запись в классных журналах инструктажей по ТБ | Итоговый     | Фронтальный    | Изучение документации | Зам. директора по ВР<br>Ответственный за охрану труда | Совещание при директоре |
| 2     | 1-11    | Состояние работы по профилактике ДТТ в школе по итогам учебного года | Контроль классных руководителей за профилактику ДДТТ, своевременность проведения бесед по ПДД по итогам учебного года              | Итоговый     | Фронтальный    | Беседа, наблюдение    | Зам. директора по ВР<br>Ответственный за охрану труда | Совещание при директоре |

### 6. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

| № п/п | Клас-сы | Содержание контроля                                | Цель контроля                               | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля        | Ответственный        | Подведе-ние итогов |
|-------|---------|--|---|--------------|----------------|-----------------------|----------------------|--------------------|
| 1     | 1-11    | Итоги воспитательной работы классных руководителей | Диагностика воспитательной работы в классах | Итоговый     | Обзорный       | Изучение документации | Зам. директора по ВР | Справка            |

|   |      |                                     |   |          |          |                       |                      |                                    |
|---|------|-------------------------------------|---|----------|----------|-----------------------|----------------------|------------------------------------|
| 2 | 8-11 | Итоги работы Совета старшекласников | Диагностика работы Совета старшекласников | Итоговый | Обзорный | Изучение документации | Зам. директора по ВР | Совещание при зам. директоре по ВР |
|---|------|-------------------------------------|---|----------|----------|-----------------------|----------------------|------------------------------------|

## 7. КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

| № п\п | Содержание контроля                       | Цель контроля   | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля | Ответственный        | Подвед. итогов                     |
|-------|---|---|--------------|----------------|----------------|----------------------|------------------------------------|
| 1     | Итоги работы ШМО за 2018-2019 учебный год | Анализ работы ШМО за 2018-2019 учебный год              | Итоговый     | Персональный   | Анализ         | Зам. директора по УР | Анализ                             |
| 2     | Аттестация учителей                       | Анализ заявлений учителей на квалификационную категорию | Итоговый     | Персональный   | Анализ         | Зам. директора по УР | Совещание при зам. директора по УР |

## 8. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ПИТАНИЕ УЧАЩИХСЯ

| № п\п | Классы | Содержание контроля                                      | Цель контроля                     | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля | Ответственный        | Подвед. итогов |
|-------|--------|--|-----------------------------------|--------------|----------------|----------------|----------------------|----------------|
| 1     | 1-11   | Деятельность Совета профилактики по итогам учебного года | Анализ работы Совета профилактики | Персональный | Фронтальный    | Анализ         | Зам. директора по ВР | Анализ         |

### ИЮНЬ

#### 1. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

| № п\п | Классы | Содержание контроля               | Цель контроля  | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля | Ответственный             | Подвед. итогов |
|-------|--------|-----------------------------------|----------------|--------------|----------------|----------------|---------------------------|----------------|
| 1     | 1-8    | Соответствие ООП требованиям ФГОС | Экспертиза ООП | Итоговый     | Обзорный       | Анализ         | Зам. директора по УР и ВР | Справка        |

#### 2. КОНТРОЛЬ УРОВНЯ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| № п\п | Классы | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля | Ответственный | Подвед. итогов |
|-------|--------|---------------------|---------------|--------------|----------------|----------------|---------------|----------------|
|-------|--------|---------------------|---------------|--------------|----------------|----------------|---------------|----------------|

|   |      |   |   |         |                   |                    |  |                   |
|---|------|---|---|---------|-------------------|--------------------|--|-------------------|
| 1 | 9,11 | Итоговая аттестация обучающихся 9-х, 11-х классов | Анализ результатов обучения в 9-х и 11-х классах по учебным предметам | Текущий | Класно-обобщающий | Мониторинг, анализ | Зам. директора по УР<br>Руководители ШМО | Само-обследование |
|---|------|---|---|---------|-------------------|--------------------|--|-------------------|

### 3. КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

| № п/п | Содержание контроля                                 | Цель контроля   | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля        | Ответственный            | Подвед. итогов    |
|-------|---|---|--------------|----------------|-----------------------|--------------------------|-------------------|
| 1     | Заполнение аттестатов обучающихся 9-х, 11-х классов | Проверка правильности заполнения аттестатов обучающихся выпускных классов   | Итоговый     | Обзорный       | Изучение документации | Зам.директора по УР      | Акт               |
| 2     | Формирование отчётности по итогам учебного года     | Проверка своевременности формирования отчётности руководителей ШМО, библиотекаря, психолога, социального педагога, зам. по УР, по ВР, по без. по итогам учебного года | Итоговый     | Обзорный       | Изучение документации | Зам.директора по УР и ВР | Само-обследование |

### 4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОГО РЕЖИМА и ТБ В ШКОЛЕ

| № п/п | Содержание контроля                         | Цель контроля   | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля                    | Ответственный  | Выход                         |
|-------|---|---|--------------|----------------|-----------------------------------|--|-------------------------------|
| 1     | Подготовка школы к приемке к 2019-2020 году | Контроль за состоянием противопожарной, электро безопасности, ТБ в помещениях школы, за соблюдением СанПин в помещениях школы | Итоговый     | Фронтальный    | Изучение документации, наблюдение | Зам.директора по ВР<br>Ответственный за охрану труда | Акт приемки к 2019-2020 у. г. |

### 5. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

| № п/п | Содержание контроля                     | Цель контроля     | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля        | Ответственный, дата | Выход  |
|-------|---|-------------------|--------------|----------------|-----------------------|---------------------|--------|
| 1     | Итоги работы ШМО классных руководителей | Анализ работы ШМО | Итоговый     | Персональный   | Изучение документации | Зам.директора по ВР | Анализ |

|   |  |   |          |          |                         |                      |        |
|---|--|---|----------|----------|-------------------------|----------------------|--------|
| 2 | Итоги работы по выполнению плана ВР на 2018-2019 год | Анализ воспитательной работы за 2018-2019 учебный год | Итоговый | Обзорный | Изучение докумен-та-ции | Зам.дир-ектора по ВР | Анализ |
|---|--|---|----------|----------|-------------------------|----------------------|--------|